附件4

（处理意见书文号） 签发人：×××

**信访事项处理意见书**

xx（先生/女士）：

您于xxxx年xx月xx日反映xxxx xxxx（信访人反映问题概述，应包括信访人姓名、住址或单位、身份，问题发生的时间、地点，具体诉求、建议意见和联系方式等要素）。我们于xxxx年xx月xx日受理，并发出受理告知书。

经调查，xxxx xxxx（以下内容为对信访人反映问题的认定、有关法律法规政策规定、调查情况和处理意见）。

如不服本处理意见，可自收到本处理意见书之日起30日内向xxxx（机关、单位）提出复查申请。

（承办单位印章）

xxxx年xx月xx日